Утвержден
приказом по Управлению
культуры мэрии муниципального
образования города Черкесска
от 15.10.2018 № 20
Начальник Управления
культуры мэрии муниципального
образования города Черкесска

Л.Р. Байчорова _____

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа города Черкесска»

(новая редакция)

Принят на общем собрании
Трудового коллектива
МКУ ДО «Детская художественная
школа города Черкесска»
Протокол № 2 от 30.08.2018г.
Директор _____ Ю.Б. Карасов

Согласовано
Постановление Управления
по имущественным отношениям
мэрии муниципального
образования г. Черкесска
от 15.10.2018 № 226
Начальник Управления по
имущественным отношениям
мэрии муниципального
образования г. Черкесска
А.М. Нашев _____

г. Черкесск
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г.Черкесска» (именуемое–«Школа») является некоммерческой организацией, созданной для целенаправленного обучения детей и подростков различным видам искусства.
1.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Черкесска», создано в соответствии с Постановлением мэрии муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской республики от 30.11.2010 № 1528 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, которым с 01.01.2011 присваивается статус казенных» и Постановлением мэрии муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской республики от 13.05.2011 г. № 745 «О внесении изменений в приложение к постановлению мэрии муниципального образования города Черкесска от 30.11.2010 № 1528», путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа города Черкесска», созданного Постановлением Главы администрации города Черкесска от 29.08.1995г. №1956.
1.3. Официальное наименование «Школы»:
полное: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Черкесска».
сокращённое: МКУ ДО «Детская художественная школа г. Черкесска».
Использование полных и сокращенных наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.
1.4. Организационно-правовая форма «Школы»: муниципальное учреждение
Тип: казенное.
1.5. Место нахождения (фактический и юридический адрес) «Школы»:
369000, Российская Федерация, КЧР, г. Черкесск, пл. Кирова, дом 19.
1.6. Учредителем «Школы» и собственником её имущества является муниципальное образование города Черкесска. Функции и полномочия Учредителя «Школы» от имени муниципального образования города Черкесска в части осуществления контроля в сфере дошкольной образовательной деятельности, формирования и утверждения муниципального задания, его финансирования, выполняет Управление культуры мэрии муниципального образования города Черкесска (далее именуемое- Учредитель).
Функции и полномочия Учредителя «Школы», от имени муниципального образования города Черкесска в части осуществления контроля за использованием муниципального имущества закрепленного на праве оперативного управления за «Школой» осуществляет Управление по имущественным отношениям мэрии муниципального образования
г. Черкесска (далее именуемое- «Собственник имущества»).

1.7. «Школа» вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.
1.8. «Школа» отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования горда Черкесска (далее – местный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств, для исполнения обязательств учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам «Школы» несут «Учредители». При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает «Учредитель».
1.9. В своей деятельности «Школа» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Карачаево – Черкесской Республики, Постановлениями и распоряжениями мэрии муниципального образования г. Черкесска, решениями Думы муниципального образования г. Черкесска, Уставом и договором между «Учредителем» и «Школой», а так же договором оперативного управления между «Школой» и «Собственником имущества».
1.10. Правоспособность «Школы» возникает в момент её создания и прекращается в момент внесения записи о её исключении из единого государственного реестра юридических лиц.
1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у «Школы» с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
1.12. Задачами деятельности «Школы» являются:

- удовлетворение образовательных потребностей личности в области художественного образования и эстетического воспитания;
- эстетическое и культурное развитие детей;
- создание условий для развития свободной, волевой, жизнелюбивой, талантливой личности, готовой к творческой деятельности и нравственному поведению;
- выявление творчески одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- подготовка обучающихся к получению профессионального образования;
- формирование общей культуры;
- адаптация детей к жизни в обществе.

1.13. Права «Школы» на выдачу выпускникам документа государственного установленного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании».

1.14. «Школа» вправе вести культурное международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.15. «Школа» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.
1.16. «Школа» несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
3) жизнь и здоровье обучающихся и работников «Школы» во время образовательного процесса;
4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников «Школы»;
5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
1.17. По инициативе обучающихся в «Школе» могут создаваться детские общественные объединения, организации, действующие в соответствии со своими Положениями и Уставами.
Администрация «Школы» оказывает содействие в работе этих объединений (организаций).
1.18. В «Школе» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
1.19. «Школа» может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по ее доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Они не являются юридическими лицами, наделяются имуществом “Школы” и действуют на основании утвержденных ей Положений. Руководители филиалов назначаются «Школой».
1.20. «Школа» как участник бюджетного процесса является получателем бюджетных средств. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:
1) составляет и исполняет бюджетную смету;
2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
7) исполняет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Главным распорядителем бюджетных средств для «Школы» является «Учредитель».

1.21. «Школа» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.22. «Школа» может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие «Учредителю».

2. Цели и виды деятельности.

2.1. «Школа» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Карачаево – Черкесской Республики постановлениями мэрии муниципального образования г. Черкесска ,решениями Думы муниципального образования г. Черкесска и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования и культуры.

2.2. Целью деятельности «Школы» является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания .

2.3. Для достижения указанной цели «Школа» выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1.Реализация образовательных программ дополнительного художественного образования: Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (срок реализации учебной программы 5 лет); Дополнительная общеобразовательная программа в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» (срок реализации учебной программы 5 лет); Общеразвивающая программа в области искусств (срок реализации программы 3 года).

2.4. «Школа» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством РФ, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. «Школа» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе, доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования г. Черкесска

Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углублённым изучением предметов;
- организация и проведение на базе школы учебно-методических мероприятий;
- методическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей и других лиц;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства;
- осуществление выставочной деятельности;
- информационно-рекламная деятельность;
- занятия с дошкольными группами кратковременного пребывания в школе;
- выпуск видеороликов, запись дисков;
- занятия в подготовительных группах;
- предоставление дополнительных часов;
- занятия в группах раннего эстетического развития ;
- занятия в творческих мастерских;
- занятия в кружках.

2.6. «Школа» может оказывать следующие платные услуги:

2.6.1. услуги копирования;

2.6.2. услуги тиражирования;

2.6.3. услуги полиграфической деятельности;

2.6.4. услуги издательской деятельности;

2.6.5. реализация литературы, изделий из глины, дерева, ткани и других материалов.

2.6.6. реализация канцелярских принадлежностей;

2.6.7. создание внебюджетных фондов;

2.6.8. оказание посреднических услуг;

2.7. Право «Школы» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у «Школы» с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.8. «Школа» выполняет муниципальные задания, установленные «Учредителем» в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
2.9. «Школа» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. «Школа» имеет право:
3.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Школы».
3.1.2. Создавать представительства и филиалы «Школы» в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Школы» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с «Учредителями».
3.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
3.2. «Школа» обязана:
3.2.1. Осуществлять деятельность «Школы» в соответствии с целями и видами деятельности «Школы», установленными настоящим Уставом.
3.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в «Школе» на праве оперативного управления.
3.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе «Учредителю» и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.
3.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.
3.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников «Школы» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за «Школой» муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Черкесска.
3.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
3.2.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей «Школа» несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.
3.3. Обучающиеся имеют право:

3.3.1. на получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
Обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта осуществляется в соответствии с порядком, установленным Педагогическим Советом «Школы»;
3.3.2. свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
3.3.3. осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения, и успешном прохождении аттестации.
Переводы учащихся внутри «Школы» в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляется по решению Педагогического Совета «Школы» и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
3.4. Привлечение учащихся в «Школе» без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
3.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительного привлечения их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях, не допускается.
3.6. Обучающиеся обязаны:
- выполнять Устав «Школы» и правила внутреннего распорядка «Школы»;
- требование работников «Школы», если они не противоречат Уставу «Школы»;
- соблюдать дисциплину и соблюдать режим занятий;
- соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами «Школы»;
- бережно относиться к имуществу «Школы»;
- уважать честь и достоинство, права и интересы других обучающихся и работников «Школы», не подвергать опасности их жизнь и здоровье.
Другие права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством. РФ.
3.7. Обучающимся запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием; применять физическую силу для

выяснения отношений;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
3.8. Дисциплина в «Школе» поддерживается на основании уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащиеся «Школы») имеют право:
3.10.1. защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении «Школой»;
3.10.2. по согласованию с Административным советом «Школы» могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи «Школе» в проведении учебно-воспитательной, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;
3.10.3. присутствовать на заседаниях Педагогического Совета «Школы» в случаях рассмотрения вопроса об успеваемости и поведения этих обучающихся, а Педагогический Совет «Школы» обязан не препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
3.10.4. уполномоченные общим собранием родителей обучающихся «Школы» присутствовать на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива «Школы», заседаниях Педагогического совета «Школы», а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.
3.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
3.11.1. выполнять Устав «Школы»;
3.11.2. обеспечивать явку обучающихся на занятия в течение обучения в «Школе»;
3.11.3. принимать меры по недопущению и устранению ущерба, причиненного обучающимся имуществу «Школы».
3.12. Отношение работника «Школы» и администрации «Школы» регулируются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом директора «Школы», изданным на основании заключенного трудового договора.
Условия контракта не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
3.13. Порядок комплектования педагогических работников «Школы»:
3.13.1. К педагогической деятельности в «Школе» допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
3.13.2. К педагогической деятельности в «Школе» не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и

особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом РФ порядке ;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
3.13.3. Оплата труда работников «Школы» производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
3.14. Работники «Школы» имеют право:
3.14.1. на участие в управлении «Школой», на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
3.14.2. на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
3.14.3. на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.
3.14.4. не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются внутренним локальным актом - Положением «О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждения длительного отпуска сроком до одного года».
3.15. Педагогические работники «Школы» проходят ежегодные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств «Учредителя».
3.16. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в «Школе», и верхний предел учебной нагрузки преподавателя определяются Типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения.
3.16. Учебная нагрузка педагогического работника «Школы», оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемом типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида.
3.17. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «Школы» и локальными актами «Школы», соглашениями между участниками образовательного процесса.
3.18. Педагогические работники «Школы» обязаны:
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, выполнять в полном объеме должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты «Школы»;
- проходить предварительные, при поступлении на работу, и ежегодные медицинские обследования;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия не допускается;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- поддерживать дисциплину в «Школе», на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально - технической базы «Школы», участвовать в ее укреплении и пополнении;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, профессиональное мастерство;
- обеспечивать полное и качественное выполнение образовательной программы, утвержденного плана работы «Школы», других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;
- участвовать в работе педагогического совета коллектива, выполнять его решения; содействовать деятельности методического совета, методического объединения, выполнять их решения;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- вести необходимую документацию, определенную локальными актами Школы»;
- периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. «Школа» самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
4.2. «Школа» реализует дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области декоративно-прикладного и изобразительного искусства, а также общеразвивающие программы в области изобразительного искусства.
4.3. Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются «Школой», в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.
Рассматриваются:

- научно-методическим советом;
- педагогическим советом;
- утверждаются директором «Школы».

4.4. Организация образовательного процесса в «Школе» регламентируется расписанием занятий, рассмотренным Педагогическим советом и утвержденным директором «Школы».
4.5. Обучение и воспитание в «Школе» ведётся на русском языке.
4.5.1. Правила приёма обучающихся:

•«Школа» самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты;
• принимаются дети преимущественно в возрасте от 9 до 16 лет
4.5.2. Приём в «Школу» осуществляется в соответствии с годовым планом приёма, составляемым и утверждаемым «Школой» на основании контрольных цифр, устанавливаемых «Школе» «Учредителем».
4.5.3. Правом поступления в «Школу» пользуются все граждане Российской Федерации.
Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в «Школу» на общих основаниях.
4.5.4. Родитель (его законный представитель) поступающего в «Школу» ребенка подаёт на имя директора «Школы» заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении ребенка.
4.5.5. Зачисление учащихся в «Школу» производится приказом директора «Школы» на основании решения приёмной комиссии «Школы».
4.6. При приёме «Школа» обязана ознакомить ученика и его родителей (законных представителей) с Уставом «Школы» регламентирующими организацию образовательного процесса.
4.7. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета, на основании которого издается приказ директора «Школы».
4.8. Для наиболее способных выпускников «Школы», в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние и высшие профессиональные заведения, «Школа» организует группу обучающихся 6 класса по пятилетнему сроку обучения.
4.9. Отчисление обучающихся из «Школы» осуществляется по инициативе «Школы»:
1) за неуспеваемость;
2) за непосещаемость.
4.9.1. Отчисление учащихся по инициативе “Школы” производится приказом директора “Школы” на основании решения Педагогического Совета.
Отчисление обучающихся из «Школы» возможно также по заявлению родителей.
4.10. «Школа» самостоятельна в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося.
4.10.1. В «Школе» установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная; при итоговой аттестации по окончании «Школы» применяется пятибалльная система.
Оценка «2» при аттестации учащегося является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости по соответствующему предмету.
4.10.2. Формы промежуточной аттестации: академический контрольный урок, просмотр, зачёт, экзамен. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами «Школы».
4.11. В «Школе» устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

предельная дневная учебная нагрузка учащегося - 4 часа, время начала и окончания занятий в «Школе» с 8.00 до 19.00 часов согласно режиму сменности обучения учащегося в общеобразовательной школе.
4.12. По окончании полного курса обучения в соответствии с учебным планом обучающийся получает свидетельство установленного образца.

5. Органы управления.

5.1. Управление «Школой» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
5.2. Органами управления «Школы» являются «Учредитель» «Школы» и директор «Школы»
5.3. К компетенции «Учредителя» «Школы», являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:
5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности «Школы»;
5.3.2. Утверждение устава «Школы», изменений и дополнений в Устав.
5.3.3. Назначение и освобождение от должности директора «Школы», заключение и расторжение с ним трудового договора.
5.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью «Школы».
5.3.5. Согласование создания филиалов «Школы».
5.3.6. Контроль за исполнением «Школой» функций, предусмотренных Уставом.
5.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности «Школы».
5.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации «Школы».
5.3.9. Осуществление иных функций и полномочий «Учредителя», установленных действующим законодательством РФ.
5.4. К компетенции «Собственника имущества» относятся:
5.4.1.Создание,реорганизация, ликвидация «Школы», изменение типа «Школы» в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения;
5.4.2. Передача и закрепление за «Школой» муниципального имущества на праве оперативного управления;
5.4.3.Заключение договора оперативного управления имуществом со «Школой»;
5.4.4.Дача согласия на списание имущества, находящегося на балансе «Школы»;
5.4.5 Осуществление контроля за использованием по назначению имущества, находящегося на балансе «Школы»;
5.4.6. Согласование Устава «Школы» (новой редакции), изменений и дополнений к нему;
5.4.7. Контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за «Школой»;

5.4.8. Осуществление контроля за исполнением «Школой» постановлений «Собственника имущества» и нормативно-правовых актов мэрии муниципального образования города Черкесска.
5.5. Исполнительным органом «Школы» является его директор. Назначение директора «Школы» и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется уполномоченным органом мэрии муниципального образования города Черкесска, осуществляющим функции и полномочия «Учредителя» «Школы».
5.6. Директор «Школы»:
5.6.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью «Школы», за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом «Школы» к компетенции «Учредителя» или «Собственника имущества» на основе единоначалия.
5.6.2. Действует без доверенности от имени «Школы», представляет её интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством РФ и уставом «Школы» порядке сделки от имени «Школы».
5.6.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности «Школы» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
5.6.4. Утверждает штатное расписание «Школы», согласованное с Учредителем.
5.6.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками «Школы», утверждает внутренние документы «Школы», регламентирующие её деятельность.
5.6.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество «Школы», права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за «Школой» «Собственником имущества» или приобретенного «Школой» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества.
5.6.7. Открывает и закрывает лицевые счета «Школы» в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.
5.6.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.
5.6.9. Составляет и исполняет бюджетную смету;
5.6.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
5.6.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных «Школе» бюджетных ассигнований;

5.6.12. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
5.6.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
5.6.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
5.6.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками «Школы», применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников «Школы»;
5.6.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на «Школу», несет персональную ответственность за деятельность «Школы»
5.6.17. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя «Школы», установленные действующим законодательством РФ.
5.6.18. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников «Школы» в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Черкесска об оплате труда, выдает доверенности от имени «Школы».
5.6.19. Несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителями, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования г. Черкесска за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, Уставом.
5.6.20.Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.
5.6.21. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса.
5.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, «Учредителем» в «Школе» могут быть созданы иные дополнительные органы управления.
Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом «Школы».
5.8. Органами самоуправления «Школы» являются:

- общее собрание трудового коллектива «Школы» (далее – Трудовой коллектив);
- Педагогический совет
- Методический совет
- Попечительский совет
- Родительский комитет

- Школьное общество обучающихся.

5.9. **Трудовой коллектив** «Школы» состоит из граждан, участвующих своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

5.9.1. Трудовой коллектив имеет право:

- рассматривать основные направления развития «Школы», планы экономического и социального развития;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени Трудового коллектива;
- регулировать в «Школе» деятельность общественных организаций, разрешённых законом;
- рассматривать и принимать проекты Устава «Школы», изменения и дополнения в него;
- трудовой коллектив осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.9.2. Порядок организации деятельности общего собрания Трудового коллектива «Школы»;

- собрание Трудового коллектива собирается по инициативе одного или нескольких членов Трудового коллектива. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов Трудового коллектива;
- собрание Трудового коллектива «Школы» созывается по мере необходимости.
- собрание считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов коллектива;
- порядок принятия решений устанавливается общим собранием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Трудового коллектива;
- для ведения общего собрания Трудового коллектива избирают председателя и секретаря;
- решения общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом;
- секретарь собрания Трудового коллектива ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём;
- протоколы собраний хранятся у директора «Школы».

5.10. **Педагогический Совет «Школы»** осуществляет общее руководство деятельностью «Школы» в части организации образовательного процесса.

В состав Педагогического Совета «Школы» входят педагогические работники.

5.11**.** Педагогический Совет «Школы»:

- разрабатывает, рассматривает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает, рассматривает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает годовые календарные учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приёмных просмотров, возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся «Школы»;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Порядок организации деятельности Педагогического Совета «Школы»:

- заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы «Школы», как правило, по окончании учебной четверти (триместра);
- повестка дня заседания Педагогического Совета планируется администрацией «Школы»;
- заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов Педагогического Совета;
- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического Совета открытым голосованием.
- секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов педагогического коллектива открытым голосованием сроком на 1 учебный год;
- секретарь Педагогического Совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём;
- протокол педсоветов хранится в делах «Школы».

5.13. **Методический совет (МС)** создает методические условия, обеспечивающие реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы и образовательной деятельности.

5.14**.** МС назначается приказом директора «Школы» и функционирует на протяжении учебного года.

5.15. Порядок организации деятельности МС:

- заседания МС проводятся по мере необходимости;
- заседания протоколируются, протоколы хранятся постоянно у директора «Школы»
- председателем МС назначается заместитель директора по МР (или заместитель директора по учебной работе);

5.16**.** Основными функциями МС являются:

- обобщение имеющегося передового опыта педагогической, методической и воспитательной работы отдельных преподавателей и рекомендация его для всеобщего изучения и внедрения;
- разработка и обсуждение совместно с администрацией «Школы» своих предложений по вопросам дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- вынесение заключения по качеству работы того или иного преподавателя школы;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению наиболее интересных и перспективных учебных планов и программ отдельных курсов, разработанных преподавателями школы;
- вынесение на рассмотрение педагогического совета рекомендации о поощрениях за интересную, творческую работу отдельных преподавателей , равно как и о принятии необходимых мер в случаях недобросовестного отношения отдельных лиц к своим обязанностям;
- утверждение тематики Педагогических советов, научно-практических конференций, семинаров, принятие активного участия в их проведении.

5. 17. МС несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.18. Решения Трудового коллектива «Школы», Педагогического совета «Школы», принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для членов коллектива.

Решения Трудового коллектива «Школы», Педагогического Совета «Школы», принятие в пределах их полномочий, утверждаются приказами директора «Школы» (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.19. Все органы управления «Школой» обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав «Школы», иные локальные правовые акты «Школы».

5.20. Решения общего собрания (конференции) трудового коллектива «Школы», Педагогического Совета «Школы», принятые с нарушением законодательства Российской Федерации, Устава «Школы», иных локальных правовых актов «Школы», не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

5.21. Директор «Школы» вправе отменить решение собрания Трудового коллектива «Школы», Совета «Школы», Педагогического Совета «Школы» в случаях, когда они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу «Школы», иным локальным правовым актам «Школы», решениям Учредителей.

5.22**.** Профессиональные союзы, действующие в «Школе», участвуют в управлении «Школой» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «Школы», локальными правовыми актами «Школы».

5.23. **Попечительский совет «Школы»** является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального Закона 3273- ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании» формой самоуправления «Школы».

- Попечительский совет создается по инициативе родителей детей, обучающихся в школе и (или) по инициативе «Учредителя»;
- В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии «Школы»;

- Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.24. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности «Школы»;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников «Школы»;

- содействует организации конкурсов и других массовых мероприятий внешкольных мероприятий «Школы»;
- содействует совершенствованию материально - технической базы «Школы»
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом «Школы»;
- решения, принятые Попечительским советом «Школы», согласуются с «Учредителем» и фиксируется в протоколе.

5.25**. Родительский комитет** является формой самоуправления «Школы».

- Родительский комитет «Школы» создается для оказания содействия «Школе» в деле развития и воспитания обучающихся;
- Родительский комитет «Школы» создается по инициативе родителей детей, обучающихся в «Школе»;
- В состав Родительского комитета на добровольной основе входят представители родительской общественности (5-7 человек), преподаватели «Школы», директор «Школы»;
- Общее собрание Родительского комитета – высший орган управления, правомочный принимать решения по вопросам его деятельности:
- утверждает Положение о Родительском комитете, избирает правление,
- заслушивает и утверждает отчеты председателя правления;
- Члены правления Родительского комитета работают на общественных началах;
- Правление устанавливает порядок поступления благотворительных средств от родительской общественности, издает распоряжения и приказы по согласованию с директором «Школы»;
- Родительский комитет создается как одна из форм самоуправления родительской общественности «Школы» в целях:
- содействия в работе педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса, оказания помощи «Школе» в проведении мероприятий, по улучшению обслуживания обучающихся, целесообразного использования внебюджетных средств, содействия в укреплении материально-технической базы «Школы», оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

6.Имущество и финансы.

6.1. Имущество «Школы» является собственностью муниципального образования города Черкесска и может быть использовано только для осуществления целей деятельности «Школы».

6.2. Имущество «Школы» закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствующем договоре, заключенном между "Собственником имущества" и «Школой».

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения «Школой» своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

«Школа» владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. «Школа» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия «Собственника имущества».

6.4. В отношении закрепленного имущества «Школа» обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.5. Источниками формирования имущества «Школы» являются:

- средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

6.6. «Школа» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности «Школы» осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за «Школой» на праве оперативного управления, осуществляет

«Собственник имущества» в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
6.9. Заключение и оплата «Школой» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета производятся от имени муниципального образования города Черкесска в пределах доведенных «Школе» лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.
6.10. В случае уменьшения «Школе» как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ею муниципальных контрактов, иных договоров, «Школа» должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7. Информация о деятельности.

7.1. «Школа» обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
1)сведения:
-о дате создания «Школы»;
- о структуре «Школы»;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально - техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно -телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается «Школой» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. N 2 г. Москва "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ")
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
2)копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы «Школы»;
3) отчет о результатах самообследования;
4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
5) «Школы» обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации сведения, предусмотренные законом № 7-93 ФЗ.
Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об «Школе», в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации «Школы», изменении ее типа принимается мэрией муниципального образования города Черкесска в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.
8.2. Реорганизация «Школы» может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к «Школе» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения «Школы» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из «Школы» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
8.3. «Школа» может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если учреждение, с которым «Школе» предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества муниципального образования города Черкесска.
8.4. Ликвидация «Школы» влечет за собой прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
8.5. Требования кредиторов ликвидируемой «Школы» удовлетворяются за счет денежных средств, на которые в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.
8.6. Имущество «Школы», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам «Школы», передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города Черкесска или по решению «Собственника имущества» другому муниципальному учреждению или предприятию.

8.7. Ликвидация «Школы» считается завершенной, а «Школа» – прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
8.8. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации
8.9. Изменение типа «Школы» может быть осуществлено по решению Учредителей путем создания автономного или бюджетного учреждения в порядке, установленном мэрией муниципального образования города Черкесска.
8.10. Устав (изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
8.11. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава утверждаются «Учредителями» и регистрируются в установленном действующим законодательством РФ порядке.

9. Перечень локальных актов.

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников «Школы».
2. Должностные обязанности (инструкции) работников.
3. Приказы и распоряжения директора «Школы».
4. Положение о Педагогическом Совете.
5. Положение «Об оплате труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа».
6. Коллективный договор.
7. Штатное расписание.
8. Договор между «Школой» и «Учредителем».
9. Правила поведения обучающихся.
10. Трудовой договор с работниками «Школы».
11. Договор образовательного учреждения с родителями (или лицами их заменяющими)
12. Положение о Попечительском совете.
13. Положение о Методическом совете.
14. Положение о Родительском комитете.
15. Инструкции по технике безопасности.
16. Положения о конкурсах и фестивалях.
17. Положение о Почетной грамоте учреждения.

10. Вопросы воинского учета.

10.1. «Школа» осуществляет воинский учет граждан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О воинской обязанности» и Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006 г. № 719.

10.2. «Школа» обязана своевременно подавать данные о движении призывников и военнообязанных в запас, а также проводить анализ имеющихся призывников и мобилизационных ресурсов.

Пронумеровано
прошито и скреплено
печатью 24 листов

Директор Карасов Ю.Б.